Offre d'emploi - Poste de secrétaire-comptable
Remplacement d'un congé de maladie
Durée indéterminée

Raison d'être de l'emploi

La municipalité de Saint-Aimé du Lac-des-Iles désire combler le poste de secrétaire-comptable dans le cadre d'un remplacement d'un congé de maladie. Sous la responsabilité de la directrice générale, le (la) titulaire exécute toute la gamme des travaux se rapportant à la comptabilité et au secrétariat.

SECRÉTARIAT / ADMINISTRATION

Accueillir les contribuables au comptoir et leur fournir les informations demandées ou les orienter vers la personne pouvant le faire.
Recevoir et distribuer le courrier et les courriels. Lorsque requis, répondre au courrier ou transmettre (selon les besoins).
Répondre au téléphone et prendre les messages sur la boite vocale. S'assurer que le message d'accueil est adéquat. Photocopie, suivi et classement des dossiers.
Assister la directrice générale dans la préparation et le suivi des assemblées de conseil.
Préparer des estimés de coûts de travaux sur Excel pour le conseil et à la demande de l'inspecteur en voirie.
Toutes autres tâches connexes demandées par la directrice générale

COMPTES PAYABLES (FOURNISSEURS)

Vérifier les factures et faire les entrées sur Mégagest.
Balancer avec les états de comptes à leur réception.
Émettre les chèques.
Préparer les listes des comptes à payer et des chèques émis pour le conseil.
Sortir et balancer les différents rapports de fin de mois.

Seuls(es) les candidats(es) retenus(es) seront contactés(es)

COMPTES RECEVABLES (TAXATION)

Entrer les paiements reçus par la poste, par paiement électronique et au comptoir des taxes et autres comptes à recevoir et émettre les reçus.
Balancer la caisse, préparer les bordereaux de dépôt et faire les dépôts. Relance de chèques NSF.
Sortir et balancer les différents rapports mensuels.

Exigences du poste

DEP – secrétariat et comptabilité ou bureautique;
2 années et plus d'expérience;
Connaissance du logiciel Acomba - Module Paie serait un atout.
Bonne maîtrise de la langue française orale et écrite;
Bonnes connaissances des logiciels Word - Excel - Publisher etc… tels que courramment utilisés dans le travail de bureau.
Connaissance du milieu municipal serait un atout.

Rémunération : Selon la convention collective en vigueur.
Horaire de travail : 24 heures semaine
Durée : Poste temporaire pour un remplacement de congé de maladie. Par la suite possibilité de rappel si surplus de travail ou autre congé prolongé.

Toute personne désirant se porter candidate doit soumettre son curriculum vitae à l'attention de :

Mme Gisèle Lépine Pilotte, directrice générale
Municipalité de Saint-Aimé du Lac-des-Iles
871 chemin Diotte
Saint-Aimé-du-Lac-des-Iles, Québec, J0W 1J0
et ce, avant le 19 AVRIL 2018, 15h00. Ou par courriel au dg@saint-aime-du-lac-des-iles.ca

Gisèle Lépine Pilotte
Directrice générale.

Comité des Loisirs - Lac-des-Iles

Le Comité des Loisirs étant un organisme à part entière qui se doit de continuer d'exister,

une rencontre d'intérêt se tiendra donc le jeudi 12 avril à 19h
à la Salle communautaire du 871, chemin Diotte.

Avis est donné à toutes les personnes intéressées à faire partie du dit Comité à une rencontre officielle où vous pourrez manifester votre intérêt à occuper un des postes suivants : Président, Vice-président, Secrétaire-trésorier, Administrateurs (4)

Lors de cette soirée, si possible une date devra être fixée afin de tenir une assemblée générale annuelle dès que suffisamment de personnes se manifesteront. Nous invitons toutes les personnes intéressées à contacter la conseillère responsable des loisirs Mme Anne-Marie Lareau au 819-597-2537 ou au lareau.annemarie@gmail.com LE PLUS TÔT POSSIBLE.

Votre implication est importante afin d'assurer le maintien des activités mises en place par la municipalité et afin de permettre l'ajout de nouvelles activités.

LE SUCCÈS DE NOS ACTIVITÉS ENFANTS - FAMILLES PASSE PAR VOTRE IMPLICATION

Suggestions, idées, disponibilités, commentaires ??

Afin d'assurer la survie des activités,
nous avons un grand besoin de bénévoles !!

Du matériel ou du temps.
Une journée ou une heure.
De jour ou de soir.
Pour la préparation ou la journée de l'activité.

Comité des Loisirs
Rencontres intergénérationnelles (débutent en avril)
Dépouillement arbre de Noël (en décembre)
Journée de neige (en février)
Chasse aux cocos de Pâques (en avril)
Fête nationale (23 ou 24 juin)
Camp de Jour (début juillet à mi-aout)
Vente de garage (à déterminer)
Bingo (5 fois durant l'été)

Dites-nous ce qui vous convient !!
Soyez présents le 12 avril !!
Contactez-nous !!!